



Aika 28.01.2021, klo 17:00 - 18:57

Paikka Sinervonkulma

Käsitellyt asiat

- § 1 Laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 2 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
- § 3 Sivistystoimen viranhaltijapäätösten otto-oikeus
- § 4 Laitila Cup 23.-25.4.2021
- § 5 Liikuntatoimen avustusten haku ja jakoperusteet vuonna 2021
- § 6 Nuorisotoimen avustusten haku ja jakoperiaatteet vuonna 2021
- § 7 Kulttuuritoimen toiminnan tuki vuodelle 2021
- § 8 Perhepäivähoitajien kustannuskorvaukset 2021
- § 9 Pähkinäpensaan päiväkodin kaluston myynti
- § 10 Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen ja asiakasmaksut lukuvuonna 2021-2022
- § 11 Vuoden 2021 talousarvion käyttösuunitelman hyväksyminen sekä hyväksymismerkintöjen tekeminen
- § 12 Tiedoksi merkittävät asiat

Lisäpykälät

- § 13 LISÄPYKÄLÄ: Varautuminen mahdolliseen covid19 tartuntaan varhaiskasvatuksessa



Saapuvilla olleet jäsenet

Eero Kuisma, puheenjohtaja
Janne Kuusisto
Tapio Kylä-Heiko
Terhi Hemmilä
Ulla-Maija Koivusalo

Muut saapuvilla olleet

Nestori Mäkelä, vs. sivistystoimenjohtaja, sihteeri
Pertti Pokki, Kaupunginhallituksen edustaja
Taija Jalonen, varhaiskasvatusjohtaja
Emilia Andersson, vapaa-aikapäällikkö
Antti Maantiehinho, vs. kulttuuripäällikkö, poistui 17:40
Jenna Hiltunen, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Lea Vainiotalo, 1. varapuheenjohtaja
Kari Laine
Pekka Kuusisto, Kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Allekirjoitukset

Eero Kuisma
Puheenjohtaja

Nestori Mäkelä
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.02.2021

01.02.2021

Ulla-Maija Koivusalo

Janne Kuusisto

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kaupunginvirasto, kaupungin verkkosivut 3.2.2021.



vs. sivistystoimenjohtaja



§ 1

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Nestori Mäkelä, vs. sivistystoimenjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 2

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Valmistelija / lisätiedot:
Pirkko Salmi
pirkko.salmi@laitila.fi
Toimistos sihteeri

Ehdotus

Esittelijä: Nestori Mäkelä, vs. sivistystoimenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Lea Vainiotalo ja Ulla-Maija Koivusalo.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ulla-Maija Koivusalo ja Janne Kuusisto.



§ 3

Sivistystoimen viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Kirjastotoimenjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 1 Sähköjalat työpöytiin, 08.01.2021

Nuorisopäällikkö

Henkilöstöpäätökset:

§ 1 Työvapaa, 14.12.2020

Sivistystoimenjohtaja

§ 3 Sivutoimi-ilmoitus/ H.E, 15.01.2021

§ 80 Sivistystoimen palvelusihteerin sijaisjärjestely, 16.12.2020

§ 83 Kulttuuripäällikön sijaisjärjestelyt 11.1.2021 alkaen, 31.12.2020

Henkilöstövalintapäätökset:

§ 77 Etsivän nuorisotyöntekijän toimen täyttäminen toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen, 09.12.2020

Muut päätökset:

§ 1 Laitilan lukion siirtäminen hybridimalliin 18.1.2021 alkaen, 13.01.2021

§ 76 Laitilan lukion opetuksen siirtäminen etäopetusjärjestelyihin VSSHP:n suositusten mukaisesti 7.-19.12.2020, 04.12.2020

§ 85 Vakka-opiston kevätlukukauden 2021 aloituksen siirto, 31.12.2020

Palvelupäätökset:

§ 81 Liikuntatoimen koronaohjeistukset 20.-27.12.2020, 17.12.2020

§ 84 Vapaa-aikatoimen koronatoimet 28.12.2020-10.1.2021, 31.12.2020

Vapaa-aikapäällikkö

Hankintapäätökset:

§ 1 Moottorikelkan hankinta, 19.01.2021

Varpeen koulun rehtori

Henkilöstöpäätökset:

§ 1 Käsityön lehtorin (39423-10) sijaisen valinta ajalle 7.1.-5.6.2021, 04.01.2021

§ 2 Eriytyisluokanopettajan (39462-01) viransijaisen valinta ajalle 7.1.-30.5.2021, 04.01.2021

Muut päätökset:

§ 3 Vakka-Suomen musiikkiopiston kevätlukukauden 2021 alkaminen etäopetuksessa, 05.01.2021

§ 4 Liikuntatilojen sulkeminen ja harrastustoiminnan rajoitukset ajalla 5.1.-24.1.2021, 05.01.2021

§ 5 Vakka-opiston kevätlukukauden 2021 aloituksen siirtäminen, 05.01.2021

Ehdotus

Esittelijä: Nestori Mäkelä, vs. sivistystoimenjohtaja



Sivistysvaliokunta päättää, että koska edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä ei ole tarkoituksenmukaisuuden tai laillisuuden suhteen huomauttamista, sivistysvaliokunta ei ota niitä käsiteltäväkseen vaan antaa luvan päätöksen täytäntöönpanemiselle.

Päätös

Päätös ehdotuksen mukaisesti.



§ 4

Laitila Cup 23.-25.4.2021

LAIIDno-2021-38

Valmistelija / lisätiedot:
Emilia Andersson
emilia.andersson@laitila.fi
vapaa-aikapäällikkö

Liitteet

1 Laitila Cup 23.-25.4.2021.pdf

Laitilalainen dartsseura Kukon Tikka pyytää Laitilan kaupungilta saada käyttöönsä Urheilutalon tiloja käyttöönsä maksutta 22.4.2021 klo 17.00 - 25.4.2021 klo 20.00 väliselle ajalle. Samalla Kukon Tikka pyytää Laitilan kaupungilta Laitila -mitaleja jaettavaksi.

Kukon Tikka saa käyttöönsä Urheilutalon tilat 22.4.2021 klo 17 - 25.4.2021 klo 20.00 väliselle ajalle. Tiloista peritään siivousmaksu (169€/4h + mahdolliset matkakulut). Lisäksi Laitilan kaupungin liikuntatoimi kustantaa kohtuuhintaiset palkinnot.

Vastineeksi tilojen käytöstä ja mitaleista tulee Laitilan kaupungin nimi ja logo näkyä kilpailujen mainonnassa ja kilpailupaikalla.

Ehdotus

Esittelijä: Nestori Mäkelä, vs. sivistystoimenjohtaja

Sivistysvaliokunta hyväksyy Kukon Tikan hakemuksen esityksen mukaisesti.

Päätös

Muutettu päätösesitys:

Laitilalainen dartsseura Kukon Tikka pyytää Laitilan kaupungilta saada käyttöönsä Urheilutalon tiloja käyttöönsä maksutta 22.4.2021 klo 17.00 - 25.4.2021 klo 20.00 väliselle ajalle. Samalla Kukon Tikka pyytää Laitilan kaupungilta Laitila -mitaleja jaettavaksi.

Kukon Tikka saa käyttöönsä Urheilutalon tilat haetulle päivämäärälle tai mahdollisen COVID19 -epidemian aiheuttaman muutoksen vuoksi toisena, erikseen vapaa-aikapäällikön kanssa sovittavana ajankohtaja vuoden 2021 aikana. Tiloista peritään siivousmaksu (169€/4h + mahdolliset matkakulut). Lisäksi Laitilan kaupungin liikuntatoimi kustantaa kohtuuhintaiset palkinnot.

Vastineeksi tilojen käytöstä ja mitaleista tulee Laitilan kaupungin nimi ja logo näkyä kilpailujen mainonnassa ja kilpailupaikalla.

Päätös: Muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.



Tiedoksi
Kukon Tikka



§ 5

Liikuntatoimen avustusten haku ja jakoperusteet vuonna 2021

LAI Dno-2021-42

Valmistelija / lisätiedot:
Emilia Andersson
emilia.andersson@laitila.fi
vapaa-aikapäällikkö

Laitilan kaupungin liikuntatoimen vuoden 2021 talousarvioon on varattu 30 000 euron määräraha paikallisen liikuntatoiminnan tukemiseen. Perus- ja kohdeavustuksia myönnetään pääseuralle, joka jyvittää seuran sisäisesti avustukset eri jaostoille, omien toimintaperiaatteiden ja kaupungin linjaamien painotustensa mukaisesti. Kenttämääräraha on tarkoitettu haja-asutusalueiden liikunta- ja harrastusolosuhteiden parantamiseen ja ylläpitämiseen. Kenttämäärärahaa voivat hakea mm. kyläyhdistykset tai vanhempainyhdistykset jne.

Sivistysvaliokunta jakaa perustoiminnan avustuksina 17 000 euroa ja kohdeavustuksina 8000 euroa (4000 euroa keväällä ja 4000 euroa syksyllä) sekä 5000 euroa kenttämäärärahaa. Perusavustus ja kenttämääräraha ovat haettavana 1.-30.4.2021 välisenä aikana. Kohdeavustukset ovat haettavana 1.-31.3.2021 ja 1.-31.10.2021 välisinä aikoina. Hakuajoista syksyn kohdeavustusta on aikaistettu kuukaudella edellisen vuoden haku aikaan. Pääsääntöisesti sivistysvaliokunta päättää avustuksista hakuajan päättymistä seuraavan kuukauden kokouksessa.

Perusavustus on tarkoitettu seuran perustoiminnan kustannusten kattamiseen painottaen lasten ja nuorten harrastustoimintaa. Perusavustukseen hyväksyttäviä kustannuksia eivät kuitenkaan ole Laitilan kaupungin liikuntatiloista syntyvät kustannukset.

Kohdeavustusta voidaan hakea lasten- ja nuorten harrastustoiminnan lisäämiseen haja-asutusalueilla, soveltavan liikunnan kehittämiseen ja lisäämiseen, varttuneenväen liikunnan lisäämiseen ja koronan torjumisesta syntyneisiin materiaali (esim. käsidesi) kustannuksiin.

Kenttämäärärahaa jaetaan haja-asutusalueiden liikunta- ja harrastusolosuhteiden parantamiseen ja ylläpitämiseen. Kenttämäärärahaa voivat hakea mm. kyläyhdistykset tai vanhempainyhdistykset jne.

Avustusta haetaan ensisijaisesti Timmin kautta, mutta seurat ja järjestöt voivat hakea avustusta myös sähköpostilla (emilia.andersson@laitila.fi). Hakemukssa tulee olla lyhyt kuvaus avustuksen suunnitellusta käytöstä, seuran/järjestön tilinumero, sekä hakijan yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköpostiosoite) mahdollisia lisätietoja varten. Lisäksi liitteinä tulee olla vuoden 2020 tilinpäätös ja toimintakertomus, sekä vuoden 2021 talousarvio ja toimintasuunnitelma. Hakemus voidaan hylätä puutteellisten tietojen vuoksi.

Avustus maksetaan seuran/järjestön ilmoittamalle tilille.



Avustusta saaneet seurat ja järjestöt raportoivat lyhyesti vapaa-aikapäällikölle avustuksen käytöstä 31.3.2022 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Nestori Mäkelä, vs. sivistystoimenjohtaja

Sivistysvaliokunta hyväksyy liikuntatoimen avustusten jaon esityksen mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Laitilalaiset urheiluseurat, yhdistykset, kyläyhdistykset ja muut paikalliset toimijat



§ 6

Nuorisotoimen avustusten haku ja jakoperiaatteet vuonna 2021

LAI Dno-2021-41

Valmistelija / lisätiedot:
Noora Mantere
noora.mantere@laitila.fi
nuorisopäällikkö

Laitilan kaupungin nuorisotoimen vuoden 2021 talousarvioon on varattu 10 000 € määräraha nuorisotoiminnan perusavustuksiin sekä 5 000 € määräraha kohdeavustuksiin. Nuorisotoimen avustukset ovat osa kaupungin ohjausjärjestelmää ja ne pohjautuvat voimassaolevaan kaupunkistrategiaan, sivistystoimen palvelusuunnitelmaan sekä hyvinvointikertomuksen sisältöihin ja niissä asetettuihin tavoitteisiin. Avustuksia saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen tai hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.

Hakuajat ja perusteet:

Perusavustukset nuorisotoimintaan

Hakuaika on huhtikuu 2021. Avustukset haetaan Timmiohjelmassa. Perusavustusta myönnetään rekisteröidyn seuran tai yhdistyksen perustoiminnan tukemiseen. Seuran tai yhdistyksen perustoiminnan tulee kuulua pääasiallisesti nuorisotoiminnan piiriin. Avustuksen myöntämiseen vaikuttaa myös yhdistyksen toiminta: osallistujamäärät, laajuus, monipuolisuus ja näkyvyys Laitilan alueen nuorisotoiminnassa. Myöntämisen perusteina pidetään myös toimintakertomusta ja hallittua taloudenhoitoa edellisenä vuonna, kuluvan ja tulevan vuoden toimintasuunnitelmia sekä hyvää yleistä taloudenhallintaa. Mikäli yhdistys on saanut nuorisotoimen perusavustusta vuodelle 2020, huomioidaan avustuksen käyttöselvitys uutta avustusta arvioidessa. Perusavustusten jakamisesta päätetään viimeistään kesäkuun sivistysvaliokunnan kokouksessa.

Perustoimintaan myönnetty avustus on ohjattava nimenomaisesti nuorisotoimintaan. Yhdistysten on toimitettava selvitykset myönnettyjen avustusten käytöstä tilikauden päätyttyä, kuitenkin viimeistään 31.3.2022.

Kohdeavustukset nuorisotoimintaan

Kohdeavustukset ovat haettavissa jatkuvana hakuna 1.3.- 21.11.2021. Kohdeavustusta jaetaan ensisijaisesti Laitilassa järjestettävään ja nuorille suunnattuun toimintaan ja /tai tapahtumiin. Toiminta voi olla esimerkiksi nuorille tarkoitettu tapahtuma, hanke, näyttely, projekti, kurssi, leiri tai retki. Kohdeavustusta voidaan myöntää myös laitilalaisten nuorten hyvinvointia tukeviin hankintoihin. Kohdeavustusta ei myönnetä nuorisojärjestöjen perustoimintaan (vrt. perusavustushaku). Kohdeavustukset haetaan siihen tarkoitettulla lomakkeella. Avustusta voivat hakea laitilalaiset nuorisoyhdistykset, rekisteröimättömät yhdistykset ja nuorten vapaat toimintaryhmät, jotka edistävät nuorten hyvinvointia ja terveellisiä elämäntapoja. Yhdelle toimijalle voidaan hakemuksesta myöntää avustusta enintään 1 000 euroa.



Kohdeavustushakemuksen tulee sisältää kustannusarvio ja selvitys siitä, kuinka toiminta vaikuttaa laitilalaisiin nuoriin ja/tai heidän hyvinvointiinsa. Kohdeavustuksen käytöstä hakija veloitetaan täyttämään nuorisotoimelle toimitettava loppuraportti. Kaikki toimintaan liittyvät maksutositteet/kuitit tulee säilyttää ja liittää osaksi loppuraporttia. Projekti pitää toteuttaa ja raportti palauttaa viimeistään 4 kk kuluttua rahan myöntämisestä. Kohdeavustus maksetaan hyväksytyyn kohdeavustuspäätöksen jälkeen. Nuorisotoimen tehtäväluevastaava valmistelee ja sivistystoimenjohtaja myöntää kohdeavustukset em. kriteerien mukaisesti. Myönteisiä avustuspäätöksiä tehdään avustuksen kriteerit täyttävälle hakemuksille hakuajan sisällä (jatkuva haku). Myönnettäessä avustuksia rekisteröimättömille yhdistyksille ja nuorten vapaille toimintaryhmille ovat vastuuhenkilöinä avustuksen käytön suhteen hakemuksen allekirjoittajat

Ehdotus

Esittelijä: Nestori Mäkelä, vs. sivistystoimenjohtaja

Sivistysvaliokunta hyväksyy esitetyt nuorisotoimen avustuksenjakoperiaatteet vuodelle 2021. Perusavustuksiin varataan 10 000 euroa ja kohdeavustushaussa (jatkuva haku) jaettavaksi 5 000 euroa. Sivistysvaliokunta delegoi kohdeavustuspäätösten tekemisen valmisteltavaksi nuorisotoimen tehtäväluevastaavalle ja päätettäväksi sivistystoimenjohtajalle. Kohdeavustushaku toteutetaan jatkuvana hakuna 1.3.–21.11.2021. Kohdeavustushaussa myönnetään laitilalaisia nuoria koskettavalle toiminnalle avustuksia enintään 5 000 euroa kuitenkin siten, että yhdelle toimijalle myönnettävän avustuksen maksimimäärä on 1 000 euroa. Kohdeavustuksen käytöstä hakija veloitetaan täyttämään nuorisotoimelle toimitettava loppuraportti. Avustusprojektit pitää toteuttaa ja raportti palauttaa viimeistään 4 kuukauden sisällä rahan myöntämisestä. Kaikki toimintaan liittyvät maksutositteet/kuitit tulee säilyttää ja liittää osaksi loppuraporttia.

Perustoimintaan myönnetty avustus on ohjattava nimenomaisesti nuorisotoimintaan. Yhdistysten on toimitettava selvitykset myönnettyjen avustusten käytöstä tilikauden päätyttyä, kuitenkin viimeistään 31.3.2022.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

nuorisotoimi



§ 7

Kulttuuritoimen toiminnan tuki vuodelle 2021

LAIIDno-2021-63

Valmistelija / lisätiedot:
Nestori Mäkelä
nestori.makela@laitila.fi
vs. sivistystoimenjohtaja

Kulttuuritoimen talousarviossa on kustannuspaikalle 2323 Toiminnan tuki budjetoitu 20 000 euroa. Kaupungin on näin mahdollisuus tukea isoja näkyviä hankkeita ja tapahtumia, jotka perustuvat pitkäjänteiseen valmisteluun ja toimintaan. Tällaisia ovat Laitilassa elokuvateatteri Laitilan Kinon toiminta, Jazzkukko-festivaali ja vuodesta 2014 tuotetut, kalevalaiseen perinteeseen perustuvat teatteriesitykset ja elokuvat.

Kaupunki on tehnyt elokuvateatteri Kinon kanssa sopimuksen vuosiksi 2019–2021. Sopimuksen mukaan kaupunki tulee elokuvateatteria vuosittain 6000 eurolla; kaupungin tukea vastaan elokuvateatteri saa Suomen elokuvasäätiöltä vastaavan tuen. Sopimus on hyväksytty sivistysvaliokunnassa 18.12.2018.

Järjestyksessään seitsemäs Jazzkukko-festivaali järjestetään Laitilassa 21. – 25.7.2021. Korkeatasoisissa konserteissa on kotimaisten esiintyjien lisäksi kansainvälisiä artisteja, ja konsertteja on useampana päivänä, pääkonsertti lauantaina Kirkkopuistossa. Ennen tapahtumaa on kaksipäiväinen nuorille ja varttuneemmille suunnattu musiikkileiri. Jazzkukko vieraillee myös Kaukolankodissa ja toisessa päiväkodissa. Tapahtuman järjestää Jazzkukko ry.

Laitilassa on vuosina 2014–2020 tuotettu neljä kalevalaiseen perinteeseen pohjautuvaa näytelmää ja yksi lyhytelokuva, joiden taiteellinen laatu on saanut tunnustusta myös oman paikkakunnan ulkopuolella (viimeksi Länsi-Suomi – lehden Friski myättäst – kulttuuripalkinto 6.12.2019). Uusi Talvikki-elokuva on tulossa ensi-iltaan kevään 2021 aikana, sen tuottavat Laitilan Kulttuurin Tuki ry ja turkulainen Tietosuus-osuuskunta. Talvikki on elokuva muinaisesta Suomesta, ja sen kuvaukset on tehty pääosin Hautvuorella ja Untamalan Sarkin museossa.

Yhdistyksen ja osuuskunnan yhteistuotantona vuonna 2017 tehty elokuva Louhi, Pohjan noita, on ollut esillä kansainvälisillä festivaaleilla, ja se on ranskalaisen Gonella Productionsin levityksessä. Talvikki-elokuva on tarkoitus saada Turussa järjestettävän Suomalaisen elokuvan festivaalin ohjelmaan.

Seuraava produktio, maailman syntyä pohtiva Sotkan muna -teatteriesitys, tällä kertaa komedianluontoinen, on suunnitteluasteella siten, että ensi-ilta olisi kesällä 2022, tuottajina Laitilan Kulttuurin Tuki ry ja Tietosuus-osuuskunta.

Ehdotus

Esittelijä: Nestori Mäkelä, vs. sivistystoimenjohtaja



Sivistysvaliokunta päättää, että kulttuuritoimen talousarviossa oleva toiminnan tuki – määräraha jaetaan seuraavasti: Laitilan Kino 6000 euroa, Jazzkukko ry 10 000 euroa ja varauksena Laitilan Kulttuurin Tuki ry 4000 euroa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 8

Perhepäivähoitajien kustannuskorvaukset 2021

LAI Dno-2020-474

Valmistelija / lisätiedot:
Taija Jalonen
taija.jalonen@laitila.fi
varhaiskasvatusjohtaja

Oheismateriaali

1 erityisruokavalio 2021.pdf

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES perhepäivähoitajia koskevien liitteen 12 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan Suomen kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen perusteella.

Kustannuskorvaus on voimassa olevan lainsäädännön mukaan perhepäivähoitajan veronalaista tuloa, koska sitä ei ole tuloverolaissa säädetty verovapaaksi tuloksi. Maksetut kulukorvaukset on verotuskäytännössä vähennetty muun selvityksen puuttuessa tulon hankkimisesta aiheutuneina kuluina ilman tositteita, mikäli ne perustuvat työehtosopimuksessa mainittuun kuntien keskusjärjestöjen suositukseen.

Suomen kuntaliitto suosittelee kunnallisessa perhepäivähoidossa maksettavaksi ajalla 1.1.-31.12.2021 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset.

	alle kouluikäinen/ koululainen 2020	alle kouluikäinen /koululainen 2021
aamiainen tai välipala tai iltapala, €	0,74/0,96	0,75/ 0,97
lounas tai päivällinen, €	1,75/ 2,27	1,77/ 2,30
muu kustannus, €/ päivä	1,84/ 1,84	1,86/ 1,86

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäivähoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.



Kustannuskorvaus ei koske muuta perhepäivähoitoa kuin perhepäivähoitajan omassa kodissaan antamaa hoitoa. Järjestettäessä perhepäivähoitoa saman perheen lapsille heidän omassa kodissaan ei kustannuskorvausta varhaiskasvatuslain 11§ 2 momentin (540/2018) mukaisesti suoriteta. Sen sijaan elintarvikekorvaus maksetaan ruokailusta vastaavalle perheelle / perheille kaikista hoidossa olevista lapsista silloin, kun kaikki lapset eivät ole saman perheen lapsia.

Ryhmäperhepäivähoidossa ei kustannuskorvauksia suoriteta silloin, kun kunta hankkii toimintaa varten ravinto- ja muut tarvikkeet.

Varhaiskasvatuslain 11§:n mukaan varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle on järjestettävä ravitsemustarpeen täyttävä terveellinen ja tarpeellinen ravinto. Ruokailu järjestetään ohjatusti kaikille läsnä oleville lapsille. Kunnan tulee hoitosuhteen alkaessa määrittellä hoitosopimuksessa lapselle päivähoitossa tarjottavat ateriat. Lapselle tarjottavien aterioiden määrä riippuu hoitoajoista.

Koululaisen ravinnontarpeen on arvioitu olevan keskimäärin 30 % suurempi verrattuna 4- vuotiaan lapsen ravinnon tarpeeseen. Tämä on otettu huomioon ravinnon osalta koululaisten päivähoiton kustannuskorvaussuosituksessa.

Erytisruokavalio järjestetään lapselle terveydellisistä ja varhaiskasvatuslain 11 §:stä johtuvista syistä. Hoitosopimuksessa määritellään erikoisruokavalioiden tarve ja toteuttaminen. Samalla arvioidaan aiheuttaako erikoisruokavalio lisäkustannuksia hoidon järjestämisessä. Tavallisimpien erityisruokavalioiden ollessa kysymyksessä lisätään siitä aiheutuvina kustannuksina enintään 30 % tavallisen ruokavalioiden aiheuttamiin kustannuksiin.

Kustannuskorvaus ei koske kliinisiä ravintovalmisteita tai niihin verrattavia tuotteita, jotka korvataan sairausvakuutuslain mukaan(1224/2004) (äidinmaidonvalmiste tai lehmänmaitoa korvaavat valmisteet.)

Erytisruokavalioiden korvattaessa kustannuskorvauksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset.

Tehtyjen kustannuslaskelmien mukaan tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voisi korottaa seuraavasti:

vähälaktoosinen ruokavalio 5 %

laktoositon 0-10 %

gluteeniton 30 %

maidoton 0-15 %

vilja-allergia 5-30 %

Korotusprosentti vaihtelee sen mukaan, kuinka tiukasta dieetistä on kyse ja mitä tuotteita käytetään korvaavina tuotteina.



Kustannuskorvaussuosituksen muita kustannuksia koskeva osuus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista tavanomaisista menoista, kuten huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä yms. menoista.

Ehdotus

Esittelijä: Nestori Mäkelä, vs. sivistystoimenjohtaja

Sivistysvaliokunta päättää noudattaa kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksia Kuntaliiton suositusten mukaisesti 1.1.2021 alkaen. Samalla valiokunta hyväksyy liitteenä olevan erityisruokavalioiden korvausperusteet.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Taija Jalonen, Piipa Nivola



§ 9

Pähkinäpensaän päiväkodin kaluston myynti

LAIIDno-2021-47

Valmistelija / lisätiedot:
Taija Jalonen
taija.jalonen@laitila.fi
varhaiskasvatusjohtaja

Sivva 13.2.2020 § 13

Pähkinäpensaän päiväkodista jää muuton jälkeen tarpeettomia ja käytöstä poistettuja kalusteita. Käyttämättä jää ainakin lokerikkoja, kaappisänkyjä, lasten pöytiä ja tuoleja. Tarkempi määrä selviää vasta muuton jälkeen.

Käytöstä poistettu kalusto kannattaa myydä siten, että mahdollinen ostaja noutaa sen pois. Irtaimisto myydään siinä kunnossa kuin se on ostohetkellä. Irtaimistolla ei ole vaihto- eikä palautusoikeutta.

Päätöksenteon peruste: Laitilan kaupungin hallintosääntö 38 §

STJ:n ehdotus: Sivistysvaliokunta hyväksyy päiväkodin irtaimen omaisuuden myynnin esityksen mukaisesti. Myynti-ilmoitukset julkaistaan Kiertonet.fi-verkkosivuilla.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Pähkinäpensaän päiväkodin irtain myytiin loppuvuonna 2020 Kiertonetissä. Myynnissä oli kaappisänkyjä, Palkkeessa tehtyjä kerrossänkyjä, lattiasänkyjä, kolme- ja kaksiosaisia puisia sänkyjä, laulupenkkejä, naulakoita (76 lapselle), lasten ja aikuisten pöytiä ja tuoleja, hyllyköitä. Tavarat olivat vastossa Koveron koulussa, jonne ne muutettiin kesäkuun alussa 2020 muuttofirman voimin, koska kaupungintalon tilat piti saada muutamassa päivässä tyhjäksi remontin tieltä.

Myynti Kiertonetissä oli työlästä ja rahaa suuresta määrästä kalusteita tuli yhteensä 700€ sis. 24% alv. Kalusteiden myyntihinnat olivat 10€-150€. Useat kalusteet jäivät noutamatta, joten iso osa kalusteista yritettiin myydä ja myytiinkin kahteen kertaan. Noutojen sopiminen ja järjestäminen, tavaroiden kantaminen ja kokonaisuudessa myyntiprosessi oli resursseja vievä prosessi.

Varasto oli tyhjennettävä ennen joulua, jotta nykyinen omistaja sai tilat käyttöönsä. Lopuksi Koveroon jäi kerran myytyjä, noutamattomia kaappisänkyjä 14 kpl ja myymättömiä Palkkeessa tehtyjä kerrossänkyjä 4 kpl. Osa lopuista tavaroista lahjoitettiin ja loput kierrätettiin jäteasemalle.

Ehdotus

Esittelijä: Nestori Mäkelä, vs. sivistystoimenjohtaja

Sivistysvaliokunta hyväksyy takautuvasti myymättömien kalusteiden poiston.

Päätös



Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Taija Jalonen



§ 10

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen ja asiakasmaksut lukuvuonna 2021-2022

LAI Dno-2020-482

Valmistelija / lisätiedot:
Nestori Mäkelä
nestori.makela@laitila.fi
vs. sivistystoimenjohtaja

Liitteet

1 sivva_1.21.Laitilan kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.1-21-22.pdf

Yleistä:

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen on kunnille vapaaehtoista, mutta 1.8.2004 jälkeen toteutettavaan perusopetuslain mukaiseen koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan on kunnan mahdollista saada valtionosuutta tietyin edellytyksin. (Perusopetuslaki 8a, laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta).

Toiminnan tavoitteena on kehittää lapsille suunnitelmallisia, laadukkaita ja turvallisia oppimis- ja kasvuympäristöjä. Toiminnan avulla pyritään edistämään lasten hyvinvointia, tasa-arvoisuutta ja osallisuutta yhteiskunnassa sekä ennalta ehkäisemään syrjäytymistä. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua.

Jos kunta haluaa saada toimintaansa valtionosuutta, on sen noudatettava erityislainsäädännössä säädettyjä määräyksiä. Lapsella ei ole subjektiivista oikeutta päästä ao. toimintaan. Kunnan tulee etukäteen ilmoittaa aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämipaikoista, toiminnan alkamis- ja päättymisajankohdista, siitä miten toimintaan haetaan sekä valintakriteereistä. Päätös siitä, mikä määrä ao. palveluja järjestetään, on yhdenvertaisuuden vuoksi tehtävä ennakolta, ennen kuin lapset hakevat ao. toimintaan. Kunta voi järjestää toiminnan itse tai yhdessä muiden kuntien kanssa taikka hankkia palvelut esimerkiksi toiselta kunnalta tai kuntayhtymältä. Palvelut on mahdollista hankkia myös muulta julkiselta tai yksityiseltä palvelujen tuottajalta. Jos kunta hankkii palvelut ulkopuolelta, ne voidaan hankkia ostopalveluna tai ao. toimintaan kohdistuvina avustuksina.

Asiakasmaksujen perusteet:

Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä, joka saa 1.8.2016 voimaan tulleen lain (628/1998 §48 f) mukaan olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa.

Laitilassa toimintaa järjestetään aamu- ja iltapäiväkerhoissa n. 8 tuntia päivässä (eli yht. 1520 h) ja iltapäivätoiminnassa 5,5 tuntia päivässä (yht. 1045 h). Maksut ovat täysimääräisenä joko 92 euroa tai 112 euroa (Sivva 16.1.2020). Mikäli toimintaa annetaan vain enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään maksusta puolet. Kesä- ja



elokuulta maksu peritään päiväkohtaisena, jolloin maksut ovat 5 euroa/aamu- tai iltapäivä ja 6 euroa/aamu- sekä iltapäivä. Mikäli esimerkiksi elokuun päiväkohtaisella perusteella laskettu maksu on normaalia kuukausimaksua (46/92 e, 56/112 e) suurempi, peritään normaalin kuukausimaksun mukainen summa.

Maksu peritään jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu toimintaan. Maksusta peritään puolet, jos ao. toimintaa annetaan enintään 10 päivänä tai lapsi ei sairautensa vuoksi voi osallistua toimintaan yli 10 päivänä kyseisen kuukauden aikana. Jos lapsen sairaudesta johtuva poissaolo toiminnasta jatkuu koko kuukauden, ei maksua peritä. Jos lapsi jostakin muusta syystä kuin sairauden vuoksi on poissa toiminnasta koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Puolet maksusta peritään, mikäli lapselle on paikka varattu, vaikka hän ei sitä käyttäisikään

Toiminta ja maksut lukuvuodeksi 2021-2022:

Lukuvuonna 2021–2022 aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään suunnitelman mukaisesti Kappelimäen koulussa (valmius n. 70 opp.) sekä iltapäivätoimintaa ostopalveluna Laitilan seurakunnalta (valmius n. 25 opp.).

Ehdotus aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuiksi lukuvuodeksi 2021–2022:

Oppilaan osallistuessa ainoastaan iltapäivätoimintaan maksu on 92 euroa/lapsi/kk ja mikäli lapsi osallistuu Kappelimäen koulussa sekä aamu- että iltapäivätoimintaan, on maksu 112 €/lapsi/kk. Mikäli lapsi osallistuu toimintaan enintään 10 pvä/kk, peritään maksusta puolet. **On huomioitavaa, että laskutus toteutuu anotun ja myönnetyn palvelutarpeen mukaan.** Kesä- ja elokuulta maksu peritään päiväkohtaisena. Päiväkohtaiset hinnat ovat 5 euroa/aamu- tai iltapäivä ja 6 euroa/aamu- sekä iltapäivä. Mikäli esimerkiksi elokuun päiväkohtaisella perusteella laskettu maksu on normaalia kuukausimaksua (46/92 e, 56/112 e) suurempi, peritään normaalin kuukausimaksun mukainen summa. Sisaralennus 25% saman perheen lapsilta.

Mikäli lapsi on ilmoitettu sekä aamu- että iltapäivätoimintaan, peritään korkeampi maksu, vaikka hän osallistuu ainoastaan aamutai iltapäivätoimintaan. Samoin, mikäli lapsi on ilmoitettu toimintaan yli 10pvä/kk, mutta käyttää vain alle 10pvä/kk, peritään korkeampi maksu.

Jos ilmoittautuneita tulee enemmän kuin paikkoja on tarjolla, etusija annetaan ensimmäisen vuosiluokan ja erityisen tuen oppilaille. Tämän jälkeen paikat annetaan ensisijaisesti koko kuukauden toimintaan osallistuville oppilaille.

Hakuilmoitus aamu- ja iltapäivätoimintaan julkaistaan Laitilan Sanomissa samanaikaisesti esiopetukseen ja peruskoulun ilmoittamisen yhteydessä. Aamu- ja iltapäiväkerhopaikkaa haetaan 5. – 21.2.2021, sähköisesti eDaisy- ohjelman kautta.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaa päivitetään vastaamaan sivistysvaliokunnan tekemiä päätöksiä. Päivitetty toimintasuunnitelma on liitteenä.

Ehdotus



Esittelijä: Nestori Mäkelä, vs. sivistystoimenjohtaja

Sivistysvaliokunta päättää:

1. Hyväksyä aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen ja hakemisen perusteet vuodelle 2021-2022
2. Hyväksyä aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2021-2022.
3. Hyväksyä asiakasmaksuiksi 92e/kk (aamu- tai iltapäivätoiminta) tai 112e (aamu- ja iltapäivätoiminta) sekä ns. sisaralennus 25%

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Aamu- ja iltapäivätoiminta, alakoulut



§ 11

Vuoden 2021 talousarvion käyttösuunitelman hyväksyminen sekä hyväksymismerkintöjen tekeminen

LAI Dno-2020-483

Valmistelija / lisätiedot:
Nestori Mäkelä
nestori.makela@laitila.fi
vs. sivistystoimenjohtaja

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 7.12.2020 hyväksynyt vuoden 2021 talousarvion ja taloussuunitelman vuosille 2022-2023.

Hallintosäännön 84 §:n mukaisesti valiokunnat, lautakunnat ja johtokunnat valmistelevat valtuuston sitovat tavoitteet sisältävän talousarvioon perustuvan käyttösuunitelmansa, jotka kaupunginhallitus hyväksyy. Toimielin voi siirtää käyttösuunitelman valmistelua koskevaa toimivaltaa alaisilleen viranhaltijoille.

Kaupunginvaltuuston hyväksyttyä talousarvion saattaa kaupunginhallitus sen täytäntöönpanomääräyksiin valiokuntien ja muiden viranomaisten noudatettavaksi. Kaupunginhallitus, valiokunta, lautakunta tai johtokunta päättää sen jälkeen käyttösuunitelmasta, jolla tarkistetaan asianomaisen toimielimen talousarvioehdotukseen sisältynyt käyttösuunitelma valtuuston päätöksiä vastaavaksi sekä päättää omalta osaltaan tehtävien toteuttamisesta ja määrärahojen käytöstä. Käyttösuunitelmassa toimielimet asettavat valtuuston määrittelemien tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset tarkennetut tavoitteet sekä tarvittaessa jakavat määrärahat ja tuloarviot tehtäväalueiden sisällä seuraavan tason yksiköille.

Sivistystoimen tehtäväalueet

	Menomäärärahat €	Tuloarviot €	Netto €
Sivistystoimenhallinto	261 428	0	261 428
Varhaiskasvatus	4 934 530	569 780	4 364 750
Perusopetus	10 843 757	805 855	10 037 902
Lukiokoulutus	1 241 767	28 000	1 213 767
Toisen ast. ammatillinen koul.	21 225	500	20 725
Kirjastotoimi	580 024	21 600	558 424
Kulttuuritoimi	341 283	22 600	318 683
Nuorisotoimi	300 967	56 800	244 167
Liikuntatoimi	1 576 920	126 600	1 450 320
Kansalaisopisto	1 441 212	706 215	734 997
Musiikkiopisto	1 194 541	408 400	786 141



Mikäli toimielimet päättävät siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää valtaa, päätöksessä tulee yksilöidä taso (tehtävä), miltä osin siirretään ja tehtävän vastuuhenkilö.

Talousarvion sitovuus

Käyttötalousovosassa sitovia eriä ovat kaupunginvaltuuston eri tulosalueille hyväksymä yhteismäärä ulkoisille ja sisäisille toimintatuotoille ja toimintakuluille.

Käyttötalousovosassa valtuustoon nähden nettositovia tehtäviä ovat seuraavat: sivistystoimenhallinto, varhaiskasvatus, perusopetus, lukiokoulutus, kirjastotoimi, kulttuuritoimi, nuoristotoimi, liikuntatoimi, kansalaisopisto ja musiikkiopisto. Suunnitelmapoistot ja kustannuslaskennalliset erät eivät ole määrärahoja.

Tuloslaskelmaosassa valtuustoon nähden sitovia määrärahoja ja tuloarvioita ovat verotulot, valtionosuudet, korkotulot, muut rahoitustulot, korkomenot, muut rahoitusmenot sekä satunnaiset kulut ja tuotot. Rahoituslaskelmassa valtuusto hyväksyy antolainojen vähennyksen, antolainojen lisäyksen sekä pitkä- ja lyhytaikaisten lainojen vähennyksen ja lisäyksen.

Kaupunginvaltuuston toimielinten hankeryhmälle tai hankkeelle hyväksymät menot ja tulot ovat sitovia ja niitä voidaan muuttaa vain valtuuston päätöksellä. Hankkeen euromääräisellä rajalla tarkoitetaan hankkeen kokonaiskustannuksia, ei ao. talousarviovuoden määrärahaa. Valtuuston sitovin perusteluin hyväksymiä määrärahoja tms. ei saa käyttää ilman valtuuston päätöstä muuhun tarkoitukseen, eikä määrärahaa voi ylittää ilman valtuuston päätöstä. Pysyvien vastaavien omaisuushankinnan arvonlisäveroton euroraja on 10 000 €. Tätä pienemmät yksittäiset hankinnat tulee hankkia käyttötalouden määrärahoilla.

Tehtäväalueille on taloudellisten tavoitteiden lisäksi asetettu sitovia strategisia päämääriä: tehtävän tavoitteita, toimenpiteitä, mittareita ja tavoitetasoja. Tavoitteet on esitetty kunkin tehtäväalueen kohdalla omassa taulukossaan. Tavoitteiden toteutumista seurataan ja niistä raportoidaan osavuosikatsauksen yhteydessä valtuustolle, kaupunginhallitukselle ja tarkastuslautakunnalle.

Sivistysvaliokunnan käyttösuunnitelma on tehty talousarvion valmistelun yhteydessä jakamalla määrärahat ja tuloarviot eri tehtäville ja kustannuspaikoille. Sivistystoimen hallinnon, perusopetuksen ja ammatillisen koulutuksen osalta sivistystoimenjohtaja tekee tehtävän sisäisen käyttösuunnitelman. Koulujen rehtorit tekevät määrärahojen käyttösuunnitelman oman koulunsa osalta. Varhaiskasvatusjohtaja tekee päätöksen määrärahojen jaosta päiväkodeille ja perhepäivähoitoon. Lukion rehtori tekee lukio-opetuksen määrärahojen käyttösuunnitelman. Kirjastotoimenjohtaja, kulttuurisihteeri,



vastaava nuoriso-ohjaaja ja liikuntas sihteeri tekevät kukin oman tehtävänsä käyttösuunnitelman.

Nuorisotoimen avustuksiin varatuista määrärahoista 6 000 euroa siirretään tilikohtaan toiminnan tuki.

Sivistysvaliokunta päättää vuoden 2020 osalta määrätä menotositteiden hyväksyjät tulosalueittain seuraavasti:

Käyttötalous:

26	sivistystoimen hallinto	sivistystoimenjohtaja, varalla palvelupäällikkö
27 2001- 2006, 2008, 2011, 2012,2021	varhaiskasvatus	varhaiskasvatusjohtajat, varalla stj
2009 2180	kotikuntakorvaukset, Myllymäen koulun asuntola	sivistystoimenjohtaja, varalla palvelupäällikkö
2020, 2040 2090 2091 2100 2110	Itäkulman koulu Kodjalan koulu Soukaisten koulu Soukaisten esiopetus Suontaan koulu Untamalan koulu	kyläkoulujen rehtori, varalla palvelupäällikkö
2030, 2031, 2034, 2035, 2120	Kappelimäen koulun yleisopetus, esiopetus, erityisen tuen opetus, harjaantumisopetus yhteiset opettajat	Kappelimäen koulun rehtori, varalla palvelupäällikkö
2051, 2053, 2055,2056, 2069,2070, 2071- 2074,	erityisavustukset ja hankkeet	



2080-2081, 2101, 2121-2123, 2170	Lisäksi kuluvan vuoden aikana muut mahdollisesti saatavat perusopetuksen hankerahoitukset	Perusopetuksen rehtorit, palvelupäällikkö
2130	koulut yhteisesti	sivistystoimenjohtaja, varalla palvelupäällikkö, oppilashuollon osalta palvelupäällikkö, varalla stj.
2131	aamu- ja iltapäivätoiminta	palvelupäällikkö, varalla stj
2150, 2153, 2154	Varppeen koulun yleisopetus ja erityisen tuen opetus	Varppeen koulun rehtori, varalla palvelupäällikkö
29	lukio-opetus	lukion rehtori, varalla stj.
35	kirjastotoimi	kirjastotoimenjohtaja, varalla kirjastonhoitaja, stj.
36	kulttuuritoimi	kulttuuripäällikkö, varalla stj.
38	nuorisotoimi	nuorisopäällikkö, varalla stj.
2420, 2430, 2440, 2450, 2460-2470-2473	liikuntatoiminta Urheilutalo uimahalli jäähalli Keskusurheilukenttä, muut liikunta-alueet, monitoimihalli ja uimarannat	vapaa-aikapäällikkö, varalla stj liikuntapaikkamestari, varalla vapaa-aikapäällikkö

Sivistystoimenjohtajalla on hyväksymisoikeus kaikkiin toimialan tositteisiin.

Investoinnit/sivistystoimi: Hyväksymismerkinnät tositteisiin tekee sivistystoimenjohtaja.

Ehdotus

Esittelijä: Nestori Mäkelä, vs. sivistystoimenjohtaja



-
1. Sivistysvaliokunta hyväksyy osaltaan vuoden 2021 käyttösuunnitelman ja lähettää sen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.
 2. Sivistysvaliokunta hyväksyy hyväksymismerkintöjen tekijät selostuksen mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, esimiehet ja tehtäväluevastaavat/sivistystoimi, taloushallinto



§ 12

Tiedoksi merkittävät asiat

Oheismateriaali

- 1 Kokeilulaki.pdf
- 2 Päätös kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun kokeilukunnista.pdf
- 3 VN_583_2021-OKM-1 Kokeilukunnat 1326961_10_0.pdf
- 4 VN_583_2021-OKM-1 Sähköisen allekirjoituksen kansilehti 1329042_1_1.pdf

1. Huippu- ja kilpa-urheilussa poikkeusluvan harjoitteluun ovat saaneet yksilöurheilijat Joni Vainio-Kaila ja Venla Laiho, sekä naisten ykkössarjaa pelaava ringettejoukkue.

2. Uimahallin kävijät marraskuussa 3789 (vuonna 2019: 4801) ja joulukuussa 1227 (vuonna 2019: 3548)

3. Vuoden 2020 sponsorirahan saaneet (suluissa vastike)

Susanna Tapani (Omat Hoodit -video)

Venla Laiho (Ilo kasvaa liikkuen)

Sami Aaltonen (Liikuntakortit)

Ilmari Vuorela (Liikuntakortit)

Verna Vuorela (Liikuntakortit)

Niina Aaltonen (Liikuntakortit)

4. Päätös kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun kokeilukunnista 20.1.2021, OKM

5. Sivistysvaliokunnan seuraava kokous on torstaina 18.2.2021.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 13

LISÄPYKÄLÄ: Varautuminen mahdolliseen covid19 tartuntaan varhaiskasvatuksessa

LAIIDno-2021-98

Valmistelija / lisätiedot:
Taija Jalonen
taija.jalonen@laitila.fi
varhaiskasvatusjohtaja

Laissa varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista säädetään kunnan päiväkodissa ja perhepäivähoidossa järjestämästä varhaiskasvatuksesta perittävästä asiakasmaksusta. Poissaolojen vaikutuksesta säädetään seuraavasti:

Kuukausittainen maksu peritään myös lapsen tilapäisen poissaolon ajalta. Kuitenkin, jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta yli kymmenen päivää kalenterikuukauden aikana, kyseiseltä kuukaudelta peritään puolet tässä laissa säädetystä kuukausimaksusta. Sairaudesta johtuvan poissaolon kestäessä koko kalenterikuukauden maksua ei peritä lainkaan. Maksua ei myöskään saa periä niiltä päiviltä, joina lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sairausvakuutuslain (1124/2004) 9 luvun 7§:ssä tarkoitettujen isyysraajaksojen ajan. Jos lapsi on muusta syystä poissa varhaiskasvatuksesta koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Tartuntatautilain mukaan kunnan tai sairaanhoitopiirin tartuntataudeista vastava lääkäri voi määrätä eristykseen tai karanteeniin henkilön, joka on sairastunut tai jonka perustellusti epäillään sairastuneen yleisvaaralliseen tartuntatautiin tai tartuntatautiin, jota perustellusti epäillään yleisvaaralliseksi. Karanteenilla tarkoitetaan sitä, että tartuntataudille altistuneen liikkumista rajoitetaan esimerkiksi siten, että hänet määrätään pysymään kotona. Alle 16-vuotiaan lapsen huoltajan on mahdollista saada tartuntatautipäivärahaa, kun lapsi on määrätty olemaan karanteenissa tartuntataudin vuoksi.

Koronatilanne Laitilassa on akuutti. Mikäli koronaa alkaa esiintyä varhaiskasvatuksessa, voidaan tulla tilanteeseen, ettei ole tarpeeksi henkilökuntaa varhaiskasvatuksen järjestämiseen. Kunnalla on kuitenkin varhaiskasvatuslain mukaan velvollisuus järjestää varhaiskasvatusta siinä laajuudessa kuin vanhemmat sitä tarvitsevat.

Laitilan kaupungin hallintosäännön 38§ mukaan sivistysvaliokunnan tehtäviin kuuluu varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen maksuperusteista päättäminen. Varhaiskasvatusjohtajat ja vs. sivistystoimenjohtaja ehdottavat, että varhaiskasvatusmaksuista annetaan hyvitystä niiltä päiviltä, kun lapsi on karanteenissa ja maksuvapautus myönnettäisiin myös harkinnanvaraisesti silloin, kun tapahtuu palvelukatkos varhaiskasvatuksessa. Toisin sanoen päiväkodissa tai perhepäivähoidossa on henkilökuntavaje altistumisen takia eikä varhaiskasvatuspalveluja voida siinä laajuudessa järjestää, kuin se olisi tarpeellista.



Ehdotus

Esittelijä: Taija Jalonen varhaiskasvatusjohtaja, Nestori Mäkelä vs. sivistystoimenjohtaja

Sivistysvaliokunta päättää, että varhaiskasvatusmaksuja ei peritä silloin kun lapsi on asetettu tartuntatautilain mukaiseen karanteeniin. Maksuhyvitys annetaan myös tilanteessa, jossa varhaiskasvatuspalvelujen järjestäminen normaalilaajuudessa ei ole mahdollista.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Varhaiskasvatusyksiköt



Muutoksenhakukielto

§1, §2, §12

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§3, §4, §5, §6, §7, §8, §9, §10, §11, §13

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Laitilan sivistysvaliokunnalle, osoite Keskuskatu 30, PL 25 23801 Laitila.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnanjäsen. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.